

ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENING

Scaleupmy.business

Het Lariksbos 21

7325 AR Apeldoorn

Artikel 1 – Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - **Gebruiker:** Scaleupmy.business, de dienstverlener.
 - **Opdrachtgever:** De wederpartij van gebruiker.
 - **Overeenkomst:** De overeenkomst tot dienstverlening tussen gebruiker en opdrachtgever.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen gebruiker en opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Ook op aanvullende of vervolgoopdrachten zijn deze voorwaarden van toepassing.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.
4. Algemene (inkoop)voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien een bepaling nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen in overleg een vervangende bepaling opstellen, waarbij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk in acht worden genomen.

Artikel 3 – Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Offertes zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
3. Prijzen zijn exclusief btw, overheidsheffingen, verzend- en administratiekosten, tenzij anders vermeld.
4. Afwijkingen in de aanvaarding gelden als nieuw aanbod en binden gebruiker niet zonder schriftelijke bevestiging.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht niet tot levering van een deel van de opdracht tegen een evenredig deel van de prijs.
6. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Gebruiker zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
2. Gebruiker is gerechtigd derden in te schakelen voor de uitvoering van de overeenkomst.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige aanlevering van noodzakelijke informatie. Bij vertraging heeft gebruiker het recht de werkzaamheden op te schorten of extra kosten in rekening te brengen.
4. Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit onjuiste of onvolledige informatie van opdrachtgever.
5. Bij gefaseerde uitvoering kan gebruiker wachten met volgende fasen tot schriftelijke goedkeuring van de voorgaande fase.
6. Indien werkzaamheden op locatie van opdrachtgever plaatsvinden, dient deze kosteloos redelijke faciliteiten te bieden.
7. Opdrachtgever vrijwaart gebruiker voor aanspraken van derden die schade lijden in verband met de uitvoering van de overeenkomst, voor zover deze toerekenbaar is aan opdrachtgever.

8. Gebruiker heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen. Gebruiker kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor het uitblijven van beoogde resultaten zoals stijging in omzet, conversie, vindbaarheid of engagement.
9. Indien gebruiker bij de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens verwerkt in opdracht van opdrachtgever, treedt gebruiker op als verwerker en opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Partijen sluiten indien nodig een verwerkersovereenkomst.

Artikel 5 – Wijziging van de overeenkomst

1. Wijzigingen worden schriftelijk overeengekomen.
2. Een wijziging kan gevolgen hebben voor planning en prijs; gebruiker zal opdrachtgever hierover tijdig informeren.
3. Gebruiker mag meerkosten in rekening brengen, tenzij deze te wijten zijn aan gebruiker.

Artikel 6 – Duur en uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Termijnen zijn niet fataal; bij overschrijding dient opdrachtgever gebruiker schriftelijk in gebreke te stellen.

Artikel 7 – Honorarium

1. Partijen kunnen een vast of uurtarief afspreken.
2. Bij afwezigheid van een vaste prijs, wordt het honorarium bepaald op basis van bestede uren tegen het geldende uurtarief.
3. Alle bedragen zijn exclusief btw.
4. Bij opdrachten langer dan drie maanden worden kosten periodiek gefactureerd.
5. Gebruiker mag tarieven tussentijds verhogen wegens stijgende kosten, mits vooraf gecommuniceerd.

Artikel 8 – Betaling

1. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
2. Bij te late betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en 1% rente per maand verschuldigd.
3. Bij faillissement of surseance zijn openstaande vorderingen direct opeisbaar.
4. Betalingen strekken eerst in mindering op kosten, dan rente, dan hoofdsom.
5. Bij betaling binnen 7 dagen kan een kredietbeperkingstoeslag van 2% vervallen.

Artikel 9 – Eigendomsvoorbehoud

1. Alle geleverde zaken blijven eigendom van gebruiker totdat alle verplichtingen zijn voldaan.
2. Pas na volledige betaling verkrijgt opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht op het geleverde materiaal.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan deze zaken te verpanden of te belasten.
4. Bij beslag door derden dient opdrachtgever gebruiker direct te informeren.
5. Opdrachtgever dient de geleverde zaken adequaat te verzekeren.
6. Verkoop mag alleen plaatsvinden in het kader van normale bedrijfsvoering.
7. Opdrachtgever verleent gebruiker toestemming de zaken terug te nemen bij niet-nakoming.

Artikel 10 – Incassokosten

1. Bij verzuim zijn alle redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten voor rekening van opdrachtgever.
2. Minimale boete: 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van €50.
3. Over incassokosten is eveneens rente verschuldigd.

Artikel 11 – Klachten

1. Klachten dienen uiterlijk binnen 14 dagen na afronding van de werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld.
2. Bij een gegronde klacht zal gebruiker de werkzaamheden alsnog uitvoeren, tenzij dit zinloos is geworden.
3. Als nakoming niet meer mogelijk is, is de aansprakelijkheid beperkt zoals bepaald in artikel 15.
4. Indien opdrachtgever niet binnen 14 dagen na oplevering schriftelijk bezwaar maakt, worden de werkzaamheden geacht te zijn geaccepteerd. Na acceptatie is gebruiker niet meer aansprakelijk voor tekortkomingen, behoudens bij opzet of grove schuld.

Artikel 12 – Opzegging

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen.
2. Bij tussentijdse opzegging door opdrachtgever heeft gebruiker recht op compensatie en betaling van reeds verrichte werkzaamheden.
3. Bij opzegging door gebruiker zal, indien mogelijk, overdracht plaatsvinden in overleg met opdrachtgever.
4. Extra kosten van overdracht komen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 13 – Opschorting en ontbinding

1. Gebruiker mag verplichtingen opschorten of de overeenkomst ontbinden bij:
 - Niet-nakoming door opdrachtgever;
 - Reden om te vrezen voor niet-nakoming;
 - Uitblijven van afgesproken zekerheden.
2. Ontbinding is ook mogelijk bij overmacht of andere omstandigheden waardoor nakoming onredelijk wordt.
3. Bij ontbinding zijn alle vorderingen direct opeisbaar.
4. Gebruiker behoudt het recht op schadevergoeding.

Artikel 14 – Teruggave geleverde zaken

1. Ter beschikking gestelde zaken dienen binnen 14 dagen na beëindiging in originele staat te worden geretourneerd.
2. Bij nalatigheid worden herstel- of vervangingskosten doorberekend.

Artikel 15 – Aansprakelijkheid

1. Aansprakelijkheid van gebruiker is beperkt tot directe schade.
2. Deze is beperkt tot tweemaal het factuurbedrag of maximaal het door de verzekering gedekte bedrag.
3. Bij langdurige opdrachten geldt een beperking tot het honorarium over de laatste zes maanden.
4. Directe schade omvat alleen:
 - Kosten voor schadevaststelling;
 - Redelijke herstelkosten;

- Kosten ter beperking van schade.
- 5. Gebruiker is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade of winstderving.
- 6. Uitsluitingen gelden niet bij opzet of grove schuld.

Artikel 16 – Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart gebruiker voor aanspraken inzake intellectuele eigendomsrechten van door hem verstrekt materiaal.
2. Elektronische bestanden van opdrachtgever dienen virusvrij te zijn.

Artikel 17 – Risico-overgang

Het risico van verlies of schade aan geleverde zaken gaat over op opdrachtgever bij feitelijke en/of juridische levering.

Artikel 18 – Overmacht

1. Bij overmacht zijn partijen niet gehouden tot nakoming.
2. Onder overmacht vallen externe oorzaken buiten invloed van gebruiker, zoals ziekte, storingen en stakingen.
3. Duurt overmacht langer dan twee maanden, dan kan ieder der partijen de overeenkomst ontbinden.
4. Gedeeltelijk uitgevoerde prestaties kunnen worden gefactureerd indien die zelfstandig waarde hebben.

Artikel 19 – Geheimhouding

1. Beide partijen houden alle vertrouwelijke informatie strikt geheim. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit is meegedeeld of uit de aard ervan blijkt.
2. Openbaarmaking op grond van wettelijke verplichtingen ontslaat gebruiker van schadevergoeding en geeft geen recht op ontbinding.
3. Opdrachtgever geeft gebruiker toestemming om diens (bedrijfs)naam, logo en eindresultaten te gebruiken voor promotie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 20 – Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door gebruiker geleverde of gebruikte materialen blijven bij gebruiker, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Materialen zijn uitsluitend voor intern gebruik door opdrachtgever en mogen niet worden gekopieerd, verspreid of gedeeld zonder schriftelijke toestemming.
3. Gebruiker mag opgedane kennis hergebruiken, mits zonder openbaarmaking van vertrouwelijke informatie.

Artikel 21 – Monsters en modellen

1. Monsters of modellen zijn enkel indicatief, tenzij schriftelijk gegarandeerd.
2. Bij onroerend goed zijn maten en gegevens slechts indicatief; afwijkingen geven geen recht op claims.

Artikel 22 – Niet-overname personeel

Opdrachtgever mag tijdens en tot één jaar na afloop van de overeenkomst geen medewerkers van gebruiker of diens ingeschakelde derden in dienst nemen of inhuren, tenzij met schriftelijke toestemming van gebruiker.

Artikel 23 – Geschillen

1. Geschillen worden bij voorkeur in overleg opgelost.

2. Indien nodig is de rechtbank in het arrondissement van gebruiker exclusief bevoegd, tenzij de wet anders bepaalt.
3. Gebruiker behoudt het recht het geschil aan een andere bevoegde rechter voor te leggen.

Artikel 24 – Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 25 – Wijziging, uitleg en vindplaats van de voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn beschikbaar via de website <https://www.scaleupmy.business>.
2. In geval van interpretatieverschillen over de inhoud of strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst bindend.
3. Van toepassing is steeds de laatst gepubliceerde versie van deze voorwaarden, dan wel de versie die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.